

整形外科学分野時給制職員（医局秘書）の募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

仕事内容	医局における秘書業務・事務補助 電話対応、来客対応、書類作成、データ入力など
勤務地 (アクセス)	名古屋市立大学 大学院医学研究科 整形外科学分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 番地 (最寄駅市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車1分)
雇用期間	雇用日～平成30年3月末(年度更新制 更新の可能性あり)
採用要件	短大、専門学校卒以上 PC操作(MS Word, Excel, Power point, メール)ができることが望ましい。
募集人数	1名
勤務時間	午前8時30分～午後6時30分の内、6時間以上 (休憩時間1時間を除く)
勤務日	週5日(土・日・祝日は除く) ※勤務日、時間は応相談
賃金等	時給 1045円-1240円 支払日 毎翌月17日(休日等の関係で変動あり) 有給休暇 採用後6ヶ月経過後に規定に基づき付与
採用予定日	平成28年 1月-2月下旬
通勤手当	規程内で支給
社会保障	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保健に加入
申込方法	下記事項を記載の上、電子メールにてエントリーください。その上で履歴書(写真有り)を郵送にてお送り下さい。まずは書類審査をさせていただきます、その後面接予定となります。 採用者が決まり次第募集は終了いたします。 ①お名前 ②住所 ③連絡先電話番号(自宅・携帯) ④連絡先メールアドレス ⑤簡単な自己PR(略歴など) 履歴書の郵送先は上記勤務地住所、医局長 岡本宛にお願いします。
申込・問合せ先	名古屋市立大学医学部整形外科 yands53okamoto★yahoo.co.jp 電話 052-853-8236(平日9時～17時) ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。★を@に変更してお送りください。 (担当:岡本)